

co to jest „wniosek NFZ SP X / pom-9”? i jak wypełnić

Pod tą potoczną nazwą kryje się **urzędowy druk „Zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne”** (4-stronicowy formularz obowiązujący od 1 lipca 2023 r.). Wypełnia się go m.in. wtedy, gdy pacjent ubiega się o refundację sensorów CGM/FGM, wkłuć do pomp, zestawów infuzyjnych, itp. Formularz ma wewnętrzny kod NFZ **SP X** (zlecenie) lub **SP X-kontynuacja**; dawne oznaczenie **pom-9** było używane w starszej wersji druku.



Oficjalny wzór (PDF, 4 strony) można pobrać tutaj:

Zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne – wzór NFZ (1.07.2023) [NFZ Kielce](#)

Jak formularz wygląda – układ stron

Strona	Sekcja	Co zawiera?	Kto wypełnia?
1	Część I – Wystawienie zlecenia	• Dane placówki (nazwa, adres, REGON) • Dane pacjenta (PESEL, uprawnienia, dokumenty) • I.C – Określenie wyrobu: nazwa, kod ICD-10, liczba sztuk/miesiący, kryteria refundacji	Lekarz/pielęgniarka/położna lub inna osoba uprawniona
2	(ciąg dalszy Części I)	• Pole na soczewki okularowe (nie dotyczy CGM) • Dodatkowe wskazania (np. skrócenie okresu użytkowania) • Dane i podpis osoby wystawiającej	Osoba wystawiająca
3	Część II – Weryfikacja NFZ	• Wynik weryfikacji (pozytywna/negatywna) • Potwierdzenie limitu kwotowego i udziału pacjenta • Data, podpis pracownika NFZ	Oddział NFZ (system eZWM lub papierowo)
4	Część III – Realizacja +	• Dane punktu, który realizuje zlecenie (sklep/apteka) • Daty i zakres realizacji	Świadczeniodawca + pacjent (lub opiekun)

Strona	Sekcja	Co zawiera?	Kto wypełnia?
	Część IV – Wydanie	(można dzielić na części) • Szczegóły wydanego wyrobu, kwoty: refundacja / dopłata • Podpis osoby odbierającej	

Kluczowe rubryki dla sensorów CGM/FGM

Pole	Co wpisać?
I.C.1 Wyrób medyczny	„Sensor do ciągłego monitorowania glukozy (system typu FGM/CGM) + transponder”
I.C.1.1 Grupa i liczba porządkowa	09
I.C.1.5 Kod ICD-10	Najczęściej E10.9 (cukrzyca T1, bez powikłań) lub E11.9 (T2)
I.C.1.7 Liczba sztuk / miesiąc	np. 2 szt. / mies. (Libre 2/3) albo 3 szt. / mies. (Dexcom G7)
I.C.1.9 Liczba miesięcy	1 – 12 (często wpisuje się 12 mies., czyli pełny rok)

Krok-po-kroku – jak złożyć zlecenie

1. **Lekarz diabetolog** (lub inna uprawniona osoba) drukuje i wypełnia **Część I**.
2. Formularz (papier) lub jego numer trafia do oddziału NFZ – **Część II** zostaje automatycznie zweryfikowana w systemie eZWM (zwykle online w kilka sekund).
3. Pacjent otrzymuje **kod zlecenia** (lub papier) i udaje się do dowolnego sklepu medycznego / apteki z umową NFZ.
4. Punkt realizujący wypełnia **Część III i IV**, wydaje sensory, wpisuje kwoty refundacji i ewentualnej dopłaty.
5. Pacjent podpisuje odbiór. Gotowe – kolejne zlecenie można wystawić po upływie okresu przyznanego w rubryce I.C.1.9.

Wskazówki praktyczne

- **Od 1 października 2023 r.** większość zleceń wystawia się elektronicznie (e-zlecenie). Papierową wersję stosuje się tylko, gdy system eZWM chwilowo nie działa.
- Jeśli korzystasz z e-zlecenia, **wystarczy numer** zlecenia + PESEL – sklep sam pobierze dane z systemu.
- **Limit refundacji i udział własny** pacjenta wpisuje NFZ (rubryki II.B.5–II.B.7). Przy sensorach Libre 2/3 pacjent dopłaca zazwyczaj **30 %** limitu, a przy Dexcom G7 **30 %** lub **40 %** (zależnie od grupy uprawnienia).
- W razie **negatywnej weryfikacji** (błąd danych, brak uprawnienia „C” dla kobiet w ciąży, przekroczony wiek itp.) NFZ wskazuje przyczynę w sekcji II.C – trzeba poprawić i wysłać ponownie.